

Muster als Vorlage zur Reklamation

[Ihr Name]

[Ihre Adresse]

[Name des Unternehmens]

[Adresse des Unternehmens]

[Ort, Datum]

Betreff: Reklamation / Gewährleistung - [Produktname/Bestellnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **[Datum des Kaufs]** habe ich bei Ihnen **[genaue Bezeichnung des Produkts]** (Bestellnr./Rechnungsnr.: **[Nummer]**) zum Preis von **[Betrag]** Euro gekauft. Leider muss ich Sie darüber informieren, dass die Ware mangelhaft ist.

Folgende Fehler/Mängel sind aufgetreten/vorhanden:

[Genaue Beschreibung des Mangels – z.B.: "Das Gerät lässt sich nicht einschalten", "Der Bildschirm hat einen Riss"].

Da der Mangel bereits bei Übergabe vorlag, mache ich hiermit meine gesetzlichen Gewährleistungsansprüche geltend. Ich fordere Sie auf, den Mangel zu beheben und mir eine mangelfreie Ware zu liefern / das Produkt kostenlos zu reparieren [[Gewährleistungsrecht](#)]. Für die Nachbesserung/Ersatzlieferung setze ich Ihnen eine Frist bis zum **[Datum in 7 Tagen]**.

Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, behalte ich mir vor, vom Kaufvertrag zurückzutreten oder den Kaufpreis zu mindern.

Bitte teilen Sie mir mit, wie der Umtausch/die Reparatur erfolgen soll.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihre Unterschrift]